

**Nous sommes les Paysans d'un monde meilleur !**

## Assistant qualité et technique en tomates sol et hors sol F/H

**Pardi**, coopérative agricole de fruits et légumes située à Saint-Andiol (Bouches-du-Rhône) regroupant 38 ha de serres, expédiant 11 300 tonnes annuelles pour un chiffre d'affaires de 45 M€. Les sites de productions spécialisés en culture de tomate se trouvent dans un périmètre local autour de 75 kms.

Pardi est une coopérative membre du groupe Les Paysans de Rougeline ([www.rougeline.com](http://www.rougeline.com)), acteur français majeur de la filière Fruits et légumes, reconnu pour :

- Une politique commerciale ambitieuse et structurée autour de sa marque « Les paysans de Rougeline® » créée il y a 30 ans mais aussi pour son engagement vers les démarches de progrès agricoles et notamment par la création du label « Zéro Résidu de Pesticides »
- Une gamme étoffée de fruits et légumes frais : tomate, fraise, framboise, concombre, poivron, aubergine, courgette, asperge...
- Une organisation coopérative et solidaire basée sur le développement durable et la RSE avec des femmes et des hommes engagés au service du projet d'entreprise 2020-2025 soulignés par les Labels Egalité professionnelle femmes et hommes & Diversité
- Un positionnement affirmé sur l'alimentation saine, le goût, le local, la proximité, l'origine du Sud de la France
- Des certifications sur les produits et les process (IFS Broker, Global Gap, HVE, IFS Food, Label Rouge, ZRP, AB...).

### Vos missions

Vous assurez le suivi administratif des dossiers des producteurs, en lien avec les services qualité, comptabilité et technique.

Vous intervenez plus particulièrement sur les domaines suivants :

- **Les synthèses technico-économique**
  - Centralisation des fiches d'identité des plants, fiches de culture, documents de campagne...
  - Plan de surveillance résidus (élaboration en lien avec les autres services, gestion des analyses, prélèvement, envoi, suivi des résultats)
  - Bilan lutte intégrée annuel par exploitation, analyse et plan d'actions N+1
  - Analyse et diffusion des rendements parcellaires hebdomadaires des producteurs
  - Analyse des coûts lutte intégrée par exploitation
  - Collecte des données : eau, engrais, énergie, etc.
  - Accompagnement stratégique producteur (lutte, emblavements, projets...)
  - Saisie et élaboration des prévisionnels de production
- **La participation aux projets techniques transversaux**
  - Animation/participation de commissions Rougeline (variétale, santé des plantes...)
  - Animation club tomates (échanges techniques entre producteurs au sein des serres)
- **La communication interne et externe**
  - Bilan d'activité des serres chaque semaine (observations en culture ayant un impact sur les flux : rendements, calibre, impacts qualité)
  - Animation de réunions producteurs
  - Lien fournisseurs (lutte intégrée...)

### Votre profil

De niveau BTS ou licence-pro en gestion agri-agro, vous bénéficiez d'une première expérience réussie en tant qu'assistant administratif ou une fonction similaire.

Vous êtes rigoureux, organisé, autonome et doté d'une aisance relationnelle pour animer des réunions.

Titulaire du permis B, vous passez 10 % du temps en production, en rencontre avec les fournisseurs et partenaires.

Vous avez une parfaite maîtrise des outils Office 365 (Excel, PowerPoint, Teams, etc.).

### Vos conditions salariales

Contrat 35 heures en CDI basé à Saint Andiol (Bouches-du-Rhône) à pourvoir immédiatement

Processus d'intégration et de formation

Rémunération brute annuelle entre 26-30 K€ suivant expérience et profil, véhicule de service.

Si vous souhaitez rejoindre une organisation humaine, soucieuse de la formation continue, de l'équilibre vie professionnelle - personnelle et contribuer à l'agriculture de demain pour un monde meilleur :

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à : [s.guichard@rougeline.com](mailto:s.guichard@rougeline.com)